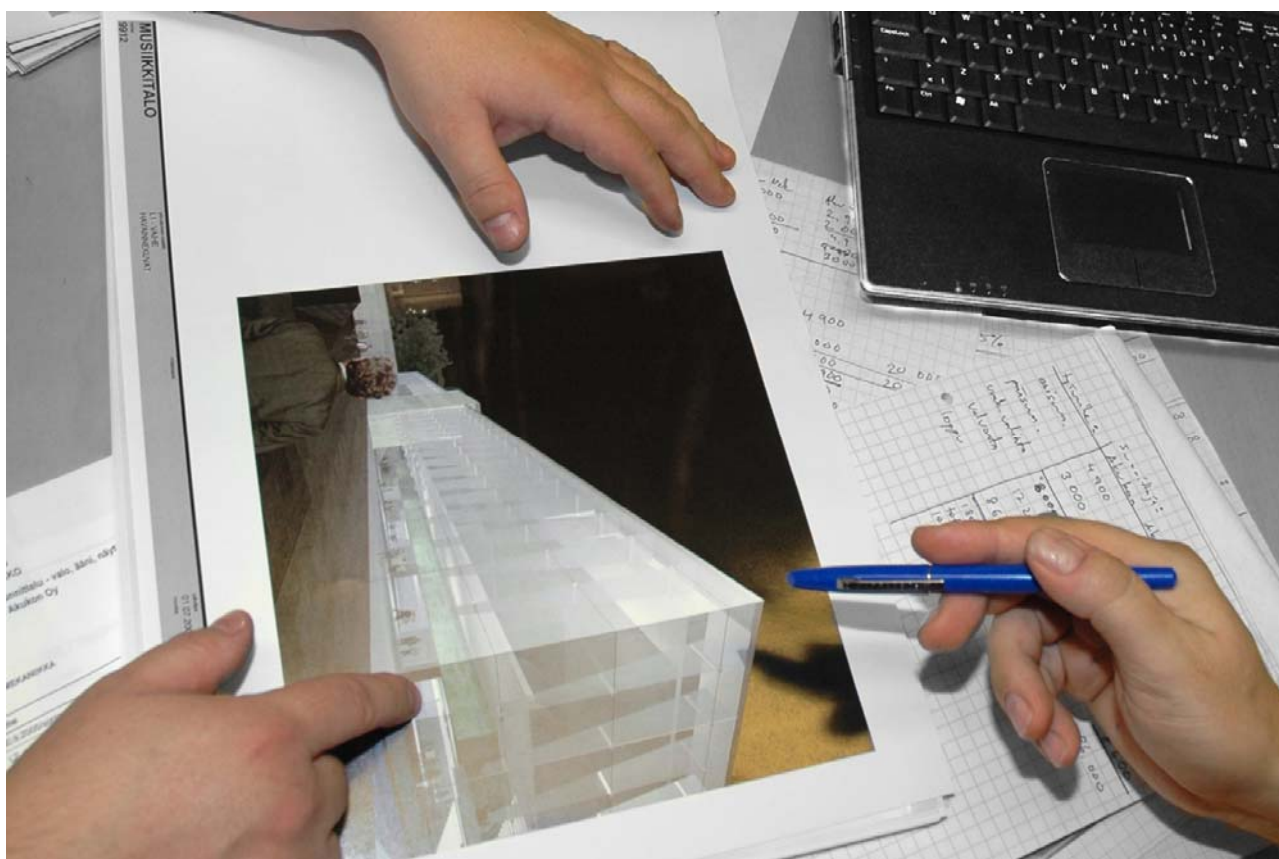




AVQ3 18.11.2007

AV - SUUNNITTELUTARJOUS



Ari Lepoluoto
Copyright © Avita Ry 2007

SISÄLLYSLUETTELO

1	YLEISTÄ.....	3
2	LÄHTÖTIEDOT	3
	2.1 Tilaaajan tiedot	3
3	SUUNNITTELU- JA KONSULTOINTITEHTÄVÄN KUVAUS.....	3
	3.1 Yleistä	3
	3.2 Suunnittelun lähtökohdat, esisuunnitelma	4
	3.3 Tehtäväluettelo	4
	3.4 Tietotekninen yhteensopivuus	4
	3.5 Neuvotteluiden ja valvontakäyntien määrä	4
	3.6 Erikoismenetelmät	5
4	TUOTETTAVAT DOKUMENTIT.....	5
5	TARJOUKSEN HINNOITTELU	5
	5.1 Työtunnit	5
	5.2 Neuvottelu- ja valvontakäyntien määrä	6
	5.3 Tulostuskustannukset	6
	5.4 Matkakulut	6
	5.5 Muut kustannukset	6
6	HENKILÖT JA ORGANISAATIO	6
	6.1 Referenssit	6

1 YLEISTÄ

Tässä dokumentissa AVQ3 kuvataan Avitan suositusten mukaisen AV-järjestelmäsuunnittelun ja -konsultoinnin tarjouksen, myöhemmin ”suunnittelutarjouksen”, sisällön pääkohdat. Yleensä tällainen tarjous sisältää AV-urakan suunnitteluun ja urakan valvontaan liittyviä tehtäviä.

AVQ3 tukeutuu AV-toteutuksen yleiskuvaukseen AVQ1. Siinä on esitetty mm. AV-toteutuksen osatehtävät, joihin tässä dokumentissa viitataan. Tätä dokumenttia tulee käyttää yhdessä dokumentin AVQ1 kanssa.

AV-suunnittelu- ja konsultointitarjouksen laatuohjeen AVQ3 keskeiset tehtävät ovat:

- varmistaa, että suunniteltava järjestelmä vastaa käyttäjän tarpeita ja tilaajan resursseja
- varmistaa, että suunnittelutarjouksessa on huomioitu joustavan suunnittelu- ja toteutusprosessin kannalta keskeiset asiat
- varmistaa, että suunnittelutarjouksessa on huomioitu toivotun lopputuloksen kannalta keskeiset asiat
- varmistaa, että suunnittelutarjoukset ovat yhtenäisiä ja keskenään mahdollisimman vertailukelpoisia
- varmistaa, että tilaajalla on edellytykset vertailla suunnittelutarjouksia keskenään.

2 LÄHTÖTIEDOT

2.1 Tilaajan tiedot

Suunnittelutarjous sisältää vähintään seuraavat tiedot tilaajasta ja kohteesta

- kohteen nimi
- tarjouksen pyytäjän nimi.

3 SUUNNITTELU- JA KONSULTOINTITEHTÄVÄN KUVAUS

3.1 Yleistä

Suunnittelu- ja konsultointitarjouksen laatija muodostaa tarjouspyynnön ja lähtötietojen perusteella näkemyksensä suunnittelutehtävästä ja työprosessista. Suunnittelutarjous laaditaan tähän näkemykseen pohjautuen, ja näkemyksen suuntaviivat käyvät tarjouksesta ilmi.

3.2 Suunnittelun lähtökohdat, esisuunnitelma

Tiedot suunnittelun lähtökohdista voivat sisältyä joko tarjouspyyntöön tai erilliseen esisuunnitelmaan. Avita Ry suosittelee laajemmissa AV-kohteissa esisuunnitelman laatimista omana toimeksiantonaan. Jos kohteeseen on jo laadittu laatuohjeessa AVQ1 kuvattu esisuunnitelma, sisältyy suunnittelun lähtökohtien määrittely yleensä siihen.

Mikäli tarvittavia tietoja ei ole, sisällytetään niiden hankkiminen suunnittelutarjoukseen. Lähtökohtien määrittely eritellään tarjouksen hinnoittelussa.

Kuvaus suunnittelun lähtökohdista sisältää vähintään luonnehdinnat

- mahdollisista olemassa olevista järjestelmistä
- AV-järjestelmien käyttötavoista
- käyttäjien ammattitaidosta.

Mahdolliset esisuunnittelutehtävät ja suunnittelun lähtökohtien selvitystyö sisällytetään tehtäväluetteloon.

3.3 Tehtäväluettelo

Suunnittelutarjous sisältää luettelon muotoon laaditun kuvauksen tarjottavan suunnittelu- ja konsultointityön sisällöstä. Mikäli tarjouspyyntö sisältää tehtäväluettelon, viitataan tarjouksessa siihen.

Tehtäväluettelossa kuvataan AV-suunnittelu- ja konsultointityön sisältö, jonka pääkoh-
tia tyypillisesti ovat

- mahdollinen esisuunnittelu
- muita suunnittelualoja tukeva suunnittelu
- varsinainen AV-suunnittelu
- mahdolliset urakan valvontatehtävät.
- Suunnittelutyön sisältöä, osatehtäviä ja esimerkkejä tehtäväluetteloista on esitetty Avitan laatuohjeessa *AVQ 1 AV-järjestelmäsuunnittelun ja toteutuksen yleiskuvaus*.

Suunnittelutarjous jaotellaan siten, että jokaisen osatehtävän hinnoittelu on nähtävissä.

3.4 Tietotekninen yhteensopivuus

Suunnittelutarjouksessa mainitaan tuotettavien dokumenttien tiedostotyyppi.

3.5 Neuvotteluiden ja valvontakäyntien määrä

Suunnittelutarjouksessa mainitaan tarjoukseen sisällytettävien neuvotteluiden ja mahdollisten valvontakäyntien määrä. Käyntien määrän voi mainita myös tehtäväluettelossa.

3.6 Erikoismenetelmät

Konventionaalisen AV-järjestelmäsuunnittelun tukena voidaan käyttää erikoismenetelmiä, esimerkiksi tietokone mallinnusta, pienoismallia tai käytettävyystudkimusta.

Tietokone mallinnus tai pienoismalli tulee kysymykseen esimerkiksi sähköakustisen suunnittelun, valaistussuunnittelun ja käytettävyydestarkasteluiden yhteydessä. Käytettävyystudkimusta voidaan käyttää esimerkiksi käyttöliittymäsuunnitelman testauksessa.

Mallinnusten, pienoismallin ja käytettävyystudkimukset hinnoitellaan suunnittelutarjouksessa erikseen.

4 TUOTETTAVAT DOKUMENTIT

Suunnittelutarjouksesta käy ilmi, minkälaisia dokumentteja suunnitteluprosessissa tuottaa tuottamaan. Dokumentit eritellään osatehtävittäin. Mikäli suunnittelun tarjouspyyntö sisältää erittelyjä tarvittavista dokumenteista, viitataan niihin tarjouksessa.

Tuotettavia dokumentteja ovat esimerkiksi

- esisuunnitelma
- muille suunnittelualoille annettavat lähtötiedot, kuten
 - tilavaraukset
 - lämpökuormatiedot
 - sähkökuormitustiedot
 - rakenteelliset kuormitustiedot
- lohko kaaviot
- sijoittelukuvat
- työselostus
- järjestelmäkuvaus
- laiteluettelo
- valvontaraportit.

5 TARJOUKSEN HINNOITTELU

5.1 Työtunnit

Työaika hinnoitellaan suunnittelutyöhön sisältyvien tehtävien vaativuuden perusteella. Tarjouksesta käy ilmi tarjoukseen sisältyvä työtuntimäärä, ja mahdollisten lisätöiden hinnoittelu.

Hinnoitteluperusteena käytetään suunnittelijoiden ja konsulttien henkilöstöryhmien jaottelua suunnittelu- ja konsulttitoimistojen liitto SKOL ry:n suosituksien mukaisesti.

5.2 Neuvottelu- ja valvontakäyntien määrä

Suunnittelutarjouksessa eritellään suunnittelukokoukset, työmaakokoukset, muut neuvottelut ja vastaavat. Tarjouksesta käy ilmi, kuinka monta käyntiä tarjoukseen sisältyy, ja miten mahdolliset lisäkäynnit hinnoitellaan.

5.3 Tulostuskustannukset

Mikäli toimeksianto sisältää vain pienimuotoista tulostusta A3- ja pienempään kokoon, ei tulostuskustannuksia tarvitse eritellä. Laajempien tulostusten hinnoitteluperusteet eritellään suunnittelutarjouksessa.

5.4 Matkakulut

Tarjous sisältää määrittelyn ja erittelyn siitä, millä perusteella matkakulut on arvioitu ja millä perusteella ne laskutetaan.

Matkakulujen laskutuksessa sovelletaan Suunnittelu- ja konsulttitoimistojen liitto SKOL ry:n suosituksia.

5.5 Muut kustannukset

Tämä positio sisältää sellaiset laskutettavat erät, joita ei ole mainittu edellä.

6 HENKILÖT JA ORGANISAATIO

Tarjouksessa nimetään ainakin vastaavat suunnittelijat tai konsultit ja heidän varahenkilönsä. Jos kyseessä on laajempi suunnittelu- tai konsultointikokonaisuus, johon tulee osallistumaan useita henkilöitä, liitetään tarjoukseen lyhyt kuvaus projektiorganisaatiosta.

6.1 Referenssit

Tarjoukseen liitetään ne referenssitiedot, joita tarjouspyynnössä edellytetään. Mikäli tarjouspyynnössä ei ole esitetty referenssivaatimuksia, liitetään tarjoukseen vähintään vastaavien suunnittelijoiden tai konsulttien lyhyet henkilöhistoriat (CV:t).